

Marca
da bollo
€ 16,00

ALL' UNIONE DEI COMUNI "AIELLO-SAN VITO"
C/O COMUNE DI
33050 – SAN VITO AL TORRE (UD)

OGGETTO: Richiesta di concessione ossario.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ COD.FISC. _____
residente a _____ in via _____
telefono _____, in qualità di _____ del
defunto,

CHIEDE

la concessione **trentennale** di un ossario nel cimitero di _____
per la salma /le salme di :

Il /la sottoscritto/a si impegna a versare tutti i canoni ed i diritti inerenti il rilascio della concessione.
Dichiara fin d'ora di accettare le condizioni e le norme previste nel Regolamento comunale di
polizia mortuaria, e di impegnarsi a sottoscrivere specifico contratto per la concessione cimiteriale.

Luogo e data _____ Firma _____

(ATTENZIONE: LA DATA DELLA MARCA DA BOLLO NON DEVE ESSERE POSTERIORE ALLA DATA DELLA RICHIESTA)

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Si attesta che la presente istanza è stata, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000:

sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto _____

Il pagamento del canone di concessione trentennale, stabilito in € **325,76.-**, va effettuato mediante versamento di quanto dovuto nei seguenti modi:

- Mediante bonifico (o versamento) sul c/c 4012 presso la Tesoreria Comunale, BCC di Fiumicello ed Aiello, Filiale di San Vito al Torre (IBAN: IT51S08551 63830 0000 0000 4012);
- Mediante bollettino postale disponibile presso l'ufficio demografico, sede Municipale – piano terra.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice La informiamo che i Suoi dati sono trattati dall'Unione dei Comuni “Aiello-San Vito”, titolare del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito, e in particolare:

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali ha come finalità il rilascio della concessione cimiteriale;

Natura del conferimento dei dati: i dati di norma sono raccolti presso l'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio dell'atto richiesto; l'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'improcedibilità della domanda.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dagli uffici amministrativi in modalità cartacea ed informatizzata (raccolta, registrazione, conservazione in fascicoli/archivio).

Comunicazione/diffusione dei dati: non è previsto che i dati raccolti siano comunicati a terzi o diffusi.

Responsabile del trattamento dei dati e incaricati: Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale; il personale amministrativo degli uffici (demografico, segreteria, tecnico) potrà venire a conoscenza dei dati forniti per finalità relative al disbrigo del procedimento di cui si tratta.

Diritti dell'interessato: l'interessato gode di tutti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, tra i quali figurano il diritto di aggiornamento, integrazione, cancellazione, blocco, opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi.