

ATTENZIONE:

- 1) **Informativa sulla privacy** – Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo cartaceo ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l’impossibilità di soddisfare la richiesta di accesso. I Suoi dati saranno portati a conoscenza dei dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento, e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito al Torre, con sede in Via Roma, 41; Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale. Al titolare o al responsabile del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall’art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
- 2) **Notifica ai controinteressati** – Si avverte che, ai sensi dell’articolo 3 del DPR 12/4/2006 nr. 184, prima dell’accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti contro interessati, i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una **motivata opposizione** (ammessa solo per motivi di tutela di dati sanitari, finanziari, professionali, industriali, commerciali, di tutela del segreto epistolare, della riservatezza nei casi previsti dalla legge) alla richiesta di accesso.
- 3) **Costi** – Il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione approvati dall’Amministrazione.
- 4) **Rilascio documenti** – la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l’iter di cui all’articolo 3 del DPR 184/2006 – “Notifica ai controinteressati” – previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell’Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

Data _____

Firma del Richiedente _____

Firma del Funzionario che ritira la domanda _____

Riservato all’ufficio in cui sono depositati stabilmente i documenti o che li detiene.

Ufficio _____

- o Invio copia della richiesta ai sensi dell’articolo 3 del DPR 184/2006 a:

data	Identità controinteressati	Ruolo controinteressati	Data ricevimento racc. AR

- o Risposta alla comunicazione effettuata ai sensi dell’articolo 3 del DPR 184/2006:

data	Identità controinteressati	Opposizione/non opposizione al rilascio

- o Costi per rilascio documenti:

		Costo
Diritti per ricerca e visura	Euro	
Copie formato A4	nr.:	
Copie formato A3	nr.:	
Altro	nr.:	
TOTALE IMPORTO		

Firma del Responsabile del procedimento

Data _____

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto _____ dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/diniego di accesso agli atti.

Data _____

Firma _____