

---

## ORGANIZZAZIONE

---

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14

---

### ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

---

→ Nominativo	QUALIZZA ELEONORA
→ Ruolo	CONSIGLIERE COMUNALE
→ Principali mansioni del ruolo di indirizzo	
→ casella di posta elettronica istituzionale	<u><a href="mailto:segreteria@com-san-vito-al-torre.regione.fvg.it">segreteria@com-san-vito-al-torre.regione.fvg.it</a></u>
→ Ufficio di riferimento	Ufficio di segreteria del Comune di San Vito al Torre
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	via Roma, 45 - 33050 San Vito al Torre

---

## ORGANIZZAZIONE

---

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a)**

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14**

---

→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento

Telefono 0432 997013

Fax 0432 997311

---

## ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14

## INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione

VERBALE ADUNANZA PRESENTI DI SEGGIO DEL CONSIGLIO

→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo

dal 26.05.2014

Al 2019

→ Curriculum

allegato

→ Compensi connessi all'assunzione della carica

compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica

→ Importi per viaggi di servizio e missioni

pagati con fondi pubblici

---

## ORGANIZZAZIONE

---

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a)**

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14**

---

→ Altre cariche assunte

nel periodo del mandato o dell'incarico, presso altri Enti pubblici o privati

→ denominazione della carica

→ durata della carica

→ compenso per la carica  
(annuale lordo)

---

→ Altri incarichi

nel periodo del mandato o dell'incarico, con oneri a carico della finanza pubblica

→ denominazione dell'incarico

→ presso

---

## ORGANIZZAZIONE

---

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14

---

→ presso

→ durata dell'incarico

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

→ compenso per l'incarico \_\_\_\_\_ €  
(importo lordo, riferito al periodo)

---

**AGGIORNAMENTO DATI:**

*Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*

**TEMPESTIVO**

---

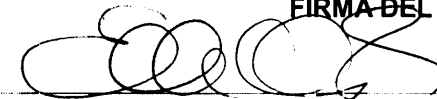
D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 13, comma 1, lett. a)

**SCHEDA ORGANIZZAZIONE – ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO**

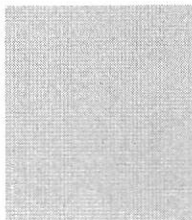
Scheda Art. 14

**Data compilazione**


**FIRMA DEL DICHIARANTE**






INFORMAZIONI PERSONALI



**QUALIZZA ELEONORA**

 Via Venezia, 7 – 33050 San Vito al Torre (UD)

  333 7772770

 qualizza@chemiotecnica.com



Sesso Femmina | Data di nascita 18/11/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 dicembre 2004 – ad oggi

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

CHEMIO TECNICA SNC – SAN VITO AL TORRE

▪ Socio titolare legale rappresentante

maggio 2003 – 30 novembre  
2004

CHEMIO TECNICA SNC – SAN VITO AL TORRE

Dipendente full time

Gestione amministrativa e finanziaria; coordinamento forza vendita e collaborazione nello sviluppo dell'attività commerciale per il settore chimico; coordinamento attività operativa settore edile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997-2003

Laurea in Economia Aziendale con tesi dal titolo "Analisi dell'offerta di servizi per la comunicazione aziendale in Friuli-Venezia Giulia"

Università degli Studi di Udine

Economia e gestione delle imprese; Strategia d'impresa; Comunicazione Aziendale; Marketing Ragioneria; Programmazione e controllo; Finanza aziendale; Diritto commerciale

1990-1995

Ragioniere perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" - Gorizia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

---

2001-2002 Corso serale EDA di 40 ore a livello avanzato  
Ottobre 1998 Corso intensivo di livello avanzato presso la "Greenwich School of English" a Londra di un mese

SLOVENO

Buono

Sufficiente

Buono

Buono

Sufficiente

---

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze professionali

Competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi di Office Automation (Microsoft Office)  
Conoscenza di pacchetti gestionali e di contabilità generale

Altre competenze

Patente di guida PATENTE B

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pubblicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi /  
associazioni  
Referenze

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

---

**ALLEGATI**