



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

Provincia di Udine

CAP. 33050

Via Roma, 45

Cod.Fisc. 81001230309

Part. IVA 00470120304

☎ 0432/997013 FAX - 0432/997311

✉: segreteria@com-san-vito-al-torre.regione.fvg.it

AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – CIG Z6B1BA1208

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE.

L'anno duemilasedici, addì ventidue del mese di novembre, alle ore 09.00 si è riunita nella sede comunale la Commissione di aggiudicazione relativa alla procedura indicata in oggetto, nelle persone dei signori:

- dott.ssa Francesca Russian, Responsabile dell'Area Amministrativa - Presidente;
- Arch. Casa Ivo - dipendente del Comune di San Vito al Torre, Istruttore Direttivo - Ufficio Tecnico, componente esperto;
- Dott. Lorenzo Rigonat - Istruttore Tecnico - Ufficio Tecnico del Comune di San Vito al Torre, componente esperto e segretario verbalizzante.

Vista la determinazione a contrarre n° 42/2016, con la quale è stata indetta la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per l'affidamento del servizio biennale di gestione della biblioteca comunale, previa pubblicazione di un avviso finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, cui inviare successivamente la formale lettera di invito ;

Verificata la propria regolare costituzione, disposta con determinazione n. 53 del 21.11.2016, la Commissione prende preliminarmente in esame la lettera di invito e la documentazione di gara.

Dopo attento esame degli atti sopra richiamati, la Commissione prende atto che in seguito alla lettera di invito è pervenuta nel termine perentorio del 21.11.2016, ore 12.00, n° 1 offerta, e precisamente:

- Prot. 5445 del 21.11.2016 ore 10.58: Guarnerio società cooperativa di Udine.

Tutti i membri della Commissione accertano e dichiarano che non sussiste alcuna incompatibilità prevista dagli artt. 51 e 52 Cod. Proc. Civ., nonché che

non sussistono cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4 , 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).

La commissione prende atto che la busta contenente l'offerta è stata conservata in luogo sicuro, e che la stessa è regolarmente sigillata e vidimata sui lembi di chiusura.

Per la valutazione della domanda di partecipazione/offerta verranno osservate le norme ed i criteri previsti nella lettera di invito, che qui si richiamano integralmente.

La Commissione, nonostante sia pervenuta un'unica offerta, si riserva comunque di valutare i requisiti posseduti dalla Ditta partecipante, conformemente alle previsioni della lettera di invito, che dispongono di poter procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Viene pertanto aperta la busta n. 1 contenente l'istanza di partecipazione e gli atti allegati, per la valutazione tecnica ed economica.

Esaminata la documentazione prodotta, la Commissione constata la sua regolarità e pertanto prende in esame l'offerta tecnica, contenente il progetto di gestione della biblioteca comunale.

Il progetto viene esaminato nei suoi contenuti che presentano alcuni aspetti innovativi rispetto alla gestione delle attività e la promozione della lettura, soprattutto con riguardo all'impiego delle nuove tecnologie che sfruttano il web ed il coinvolgimento delle fasce di età ad esse dirette, il tutto senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Poiché si tratta di unica offerta pervenuta, la Commissione all'unanimità dispone di non attribuire alcun punteggio all'offerta tecnica, in quanto non comparabile.

Si passa successivamente all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'offerta oraria risulta essere pari ad **€ 19,95.- IVA esente**, rispetto al costo orario posto a base di gara di € 20,00.-

Terminata la valutazione dell'offerta la Commissione, all'unanimità, ritiene l'offerta congrua e propone di affidare la gestione biennale del servizio di gestione della biblioteca comunale alla Ditta Guarnerio Società cooperativa di Udine; dispone la trasmissione degli atti al RUP per le determinazioni di competenza.

La seduta termina alle ore 10.15

Il Presidente – f.to dott.ssa F. Russian

Componente esperto – f.to Arch. Ivo Casa

Componente esperto – f.to dott. Lorenzo Rigonat