

**COSTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO
AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI IN BASE ALLA LEGGE N. 241/1990**

(costi di riproduzione, diritti di ricerca e visura)

Rimborso generale costo di riproduzione

Fotocopie IN BIANCO E NERO :

	Formato A4	Formato A3
Solo fronte	€ 0,20 a copia	€ 0,30 a copia
Fronte-retro	€ 0,30 a copia	€ 0,40 a copia

Fotocopie A COLORI :

	Formato A4	Formato A3
Solo fronte	€ 0,50 a copia	€ 1,00 a copia

Rilascio documenti su CD/DVD: € 5,00 a CD/DVD (compreso supporto);

Rilascio documenti su supporto fornito dal richiedente (CD, DVD, chiavetta USB): € 3,00

Diritti generali di ricerca e visura:

- Documenti correnti: nessun costo
- Documenti **con data oltre 1 anno e/o da ricercare in archivio:** € 15,00

CASISTICA GENERALE DEGLI IMPORTI DOVUTI PER TIPOLOGIA

DELIBERE / DETERMINE	DIRITTI / COSTI
Copia esposta all'albo / presente a computer	Solo costi riproduzione
Copia da ricercare in archivio	€ 15,00 + costo copie
REGOLAMENTI	
Regolamenti presenti a computer	Solo costi riproduzione
Regolamenti da ricercare in archivio	€ 15,00 + costo copie
ORDINANZE	
Dell'anno in corso presenti a computer	Solo costi riproduzione
Anni precedenti	€ 15,00 + costo copie
UFFICIO FINANZIARIO	
Documento presente a computer	Solo costi riproduzione
Documento da ricercare in archivio	€ 15,00 + costo copie
Bilanci e allegati	€ 10,00 + costo copie
OPERE PUBBLICHE (per progetti redatti da personale interno al Comune e/o da altri Enti pubblici, se non coperti da diritto di autore)	
Visione di progetto	Nessun costo
Copia di progetto a computer o depositato in ufficio	Solo costi riproduzione
Copia di progetto da ricercare in archivio	€ 15,00 + costo copie
PIANO REGOLATORE	

Attuale	Solo costi riproduzione
Precedente	€ 15,00 + costo copie
PRATICHE EDILIZIE	
Per tutte le ricerche di atti (eccetto insediamenti produttivi)	€ 10,00 + costo copie + eventuali ulteriori € 15,00 per ricerche storiche
Per atti inerenti insediamenti produttivi	€ 25,00 + costo copie
POLIZIA LOCALE	
Verbalì incidenti, sopralluoghi ecc.	€ 10,00 + costo copie
Riproduzione di fotografie	€ 10,00 + € 1,50 per copia
RICERCA LEGGI ON LINE O RICERCHE INTERNET	
Solo ricerca con presa visione	€ 5,00
Ricerca con stampa di copie	€ 5,00 + costo copie

- **A tutte le tipologie di atti non espressamente individuate sopra si applicheranno gli importi generali, tranne che per la richiesta di copie delle liste elettorali specificamente disciplinata con deliberazione giunta n. 4/2019**
- **I diritti di ricerca e visura devono essere versati AL MOMENTO DELLA RICHIESTA** ; i costi di riproduzione devono essere versati **PRIMA** del ritiro delle copie, esibendo all'ufficio competente la ricevuta di avvenuto versamento effettuato presso la Tesoreria comunale, o effettuato in contanti direttamente presso l'ufficio titolare del procedimento di accesso, che ne rilascerà ricevuta.
- **I diritti di ricerca e visura sono dovuti anche in caso di: SOLA PRESA VISIONE; MANCATO RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA; RICERCA AVENTE ESITO NEGATIVO.**

INVIO COPIE DOCUMENTI A MEZZO POSTA

L'invio della documentazione richiesta a mezzo posta è subordinato **anche al rimborso del costo di spedizione**, oltre all'importo dovuto per diritti di ricerca e visura e costi di riproduzione, mediante versamento con bollettino postale o bonifico bancario, o pagamento in contanti presso l'ufficio competente per il procedimento, che ne rilascerà ricevuta.

INVIO COPIE DOCUMENTI A MEZZO FAX

Per un numero di pagine formato A4 **non superiore a 20** può essere richiesto l'invio a mezzo fax.

L'invio è subordinato al rimborso del costo di spedizione, quantificato in € 0,50 per pagina, oltre all'importo dovuto per diritti di ricerca e visura e costi generali di riproduzione.

INVIO COPIE A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA

L'invio di documenti a mezzo di posta elettronica è previsto **solo per i documenti già disponibili in formato elettronico** e sarà effettuato a richiesta senza alcun costo aggiuntivo.

ESENZIONI

Sono esentati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura i seguenti soggetti:

- Studenti, scuole, università per finalità di ricerca e/o pubblicazioni gratuite di interesse comunale;
- ONLUS o soggetti del terzo settore che non svolgono attività lucrative;
- Pubbliche Amministrazioni in genere;
- Enti, società o aziende che gestiscono servizi pubblici.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto potrà essere effettuato mediante:

- Bonifico bancario presso la Tesoreria comunale;
- Per la causale andrà indicata la dicitura: RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE DI COPIE E DIRITTI DI RICERCA E VISURA.
- Contanti presso l'ufficio competente che ne rilascerà ricevuta, in caso di minimi importi inferiori a **cinque euro**.