

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 DPR 445/2000)**

resa ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Il/La sottoscritto/a Gabriele Zanin

nato a Palmanova ( UD ) il 20/10/1966 residente

a San Vito al Torre ( UD ) in

via Trieste n. 9 in qualità

**consigliere comunale** presso il Comune di San Vito al Torre e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 444/2000

**DICHIARA**

ai fini di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013

**di non aver assunto** altre cariche presso enti pubblici o enti privati;

~~di aver assunto~~ altre cariche presso i seguenti enti pubblici o enti privati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

~~di ricevere i seguenti compensi~~ connessi all'assunzione della carica:

(i compensi degli amministratori comunali sono quelli fissati con DGR 1193 del 24.06.2011)

Altri compensi: \_\_\_\_\_

~~che gli importi di viaggi di servizio e missioni~~ pagati con fondi pubblici sono i seguenti:

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

~~di ricevere i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti per l'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o enti privati:~~

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

~~di non svolgere~~ altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

~~di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:~~

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di ricevere i seguenti compensi spettanti pari a:

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato.

La presente dichiarazione è **sottoscritta in forma digitale dal dichiarante.**

**Alla presente dichiarazione allego:**

✓ curriculum vitae aggiornato;

Dichiaro inoltre:

✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dalla normativa in materia di privacy e che i dati da me forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di San Vito al Torre;

✓ di essere consapevole che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";

✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di San Vito al Torre pubblica i dati di cui sopra entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti;

✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

Affermo che la dichiarazione su riportata corrisponde al vero.

San Vito al Torre, data della firma digitale

Firma digitale del dichiarante

Documento firmato da:

Gabriele Zanin

13.11.2019 11:43:39 CET



## **DLGS 33/2013**

### **Art. 14 ((Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali))**

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, ((anche se non di carattere elettivo)), di livello statale regionale e locale, ((lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano)) i seguenti documenti ed informazioni: a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7. ((1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. 1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente. 1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi. 1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative e' pubblicato il solo curriculum vitae.)) 2. ((Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.))

### **Art. 47 ((Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici))**

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, da luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento e' pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato. ((1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2.)) 2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, da luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento. ((3. Le sanzioni di cui al comma 1 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.))

## **Faq ANAC in materia di trasparenza**

### **5.4I Comuni sono tenuti all'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013?**

Tutti i Comuni sono tenuti, indipendentemente dal numero di abitanti, alla pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui alle lettere da a) ad e) del c. 1 dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013.

Diversamente, l'obbligo di pubblicazione di cui al medesimo art. 14, c. 1, lett. f), si applica unicamente ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GABRIELE ZANIN**

20 OTTOBRE 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° agosto 2017 – Polizia Locale di Pavia di Udine – Pagnacco – Reana del Rojale  
Comune di Pavia di Udine  
Ente Pubblico  
Comandante – responsabile di Posizione Organizzativa  
Tipiche della Polizia Locale

Dal 1° Gennaio 2017 al 31 luglio 2017 – Polizia Locale Uti Friuli Centrale  
Uti Friuli Centrale  
Ente Pubblico  
Ufficiale Commissario Aggiunto  
Tipiche della Polizia Locale

Dal 1° Febbraio 2011 al 31 Dicembre 2016 – Polizia Locale Pozzuolo del Friuli  
Comune di Pozzuolo del Friuli  
Ente Pubblico  
Comandante – responsabile di Posizione Organizzativa  
Tipiche della Polizia Locale

Dal 2 Gennaio 1991 al 31 gennaio 2011 – Polizia Locale San Vito al Torre  
Comune di San Vito al Torre  
Ente Pubblico  
Vario  
Tipiche della Polizia Locale

Dal 8 Gennaio 1987 al 8 aprile 1990 – Ufficiale di Complemento Esercito Italiano  
Ministero della Difesa  
Ente Pubblico  
Ufficiale di Complemento  
Tipiche del personale militare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Anno 1986  
l'Istituto Tecnico Industriale "G.Galilei" di Gorizia

Elettrotecnica Industriale

Perito Capotecnico  
46/60

Da gennaio 1987 a giugno 1987 ho frequentato La scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma per il conseguimento del grado di Sottotenente dell'Esercito Italiano:

da giugno 1987 ad aprile 1990 ho prestato servizio nell'Esercito Italiano prima con il grado di Sottotenente e dal 21/10/1989 con il grado di Tenente.

Nella primavera del 1995 sono stato richiamato in servizio presso l'Esercito per il conseguimento del grado di Capitano nella riserva. Attualmente detengo il grado di Primo Capitano nella riserva dell'Esercito Italiano.

Dal 26/05/2014 Eletto Sindaco del Comune di San Vito al Torre

In data 02/06/2017 Il Presidente della Repubblica con proprio decreto mi ha nominato **CAVALIERE dell'Ordine "Al Merito della repubblica Italiana"**

Dal Maggio 2019 eletto Consigliere Comunale del Comune di San Vito al Torre.

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### FRANCESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

NELLA VITA LAVORATIVA HO SEMPRE SVOLTO ATTIVITÀ PROFESSIONALI CHE PREVEDESSERO UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGI E CON UTENTI. PER BUONA PARTE DI ESSA HO SVOLTO INCARICHI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DI ALTRO PERSONALE DIPENDENTE.

GLI INCARICHI RICOPERTI NELLA VITA LAVORATIVA HANNO SEMPRE PREVISTO MANSIONI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO SU ALTRO PERSONALE DIPENDENTE. PER QUALCHE ANNO HO RICOPERTO IL RUOLO DI PRESIDENTE DI UNA ASSOCIAZIONE CALCISTICA. RECENTEMENTE SONO STATO ELETTO SINDACO DEL COMUNE DI SAN VITO AL TORRE.

COMPETENZE TIPICHE DELLA POLIZIA LOCALE ACQUISITE NEGLI ANNI DI SERVIZIO ATTRAVERSO CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E, SOPRATTUTTO, RICAVATE DALL'ESPERIENZA.

BUON CONOSCITORE DEGLI AMBIENTI INFORMATICI, SOPRATTUTTO DEGLI AMBIENTI WINDOWS MA ANCHE NOZIONI IN AMBIENTE LINUX. BUONA CONOSCENZA DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLE RETI DATI. BUONA CONOSCENZA ANCHE DEGLI APPLICATIVI PER USO UFFICIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

##

PATENTE O PATENTI

Patente C

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

San Vito al Torre li 31/08/2019

Cav. Gabriele Zanin

