



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

Provincia di Udine

CAP. 33050
Cod.Fisc. 81001230309

Via Roma, 45
Part. IVA 00470120304

☎ 0432/997311

☎ 0432/997013

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2016

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione contiene la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione del personale dipendente, dei Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della vigente normativa in materia.

Il Comune di San Vito al Torre ha avviato un graduale percorso finalizzato all'adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D. Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), come recepito nella Regione Friuli Venezia Giulia dalla legge regionale 16/2010, e successivamente dalla L.R. 18/2016 (Capo V – artt. 38/42).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 11 novembre 2016 è stato approvato il Piano Piano della Performance 2016 – 2018 nonché il Piano degli obiettivi per l'esercizio 2016.

Sono state quindi acquisite le relazioni da parte dei TPO illustrative dei risultati raggiunti (relazione del 22/03/2017 del TPO Segreteria-Affari generali; del 10/05/2017 del TPO Anagrafe-Protocollo-Commercio; del 30/05/2017 del TPO Tecnica; del 19/06/2017 del TPO Economico-finanziaria).

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione riporta, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, e dall'art. 39 della L.R. 18/2016 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, denotano dei risultati positivi, con un complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Obiettivo	Descrizione	Peso	Risultato conseguito	Note
1.1 – Segreteria e Affari Generali				
Azione 1	Predisposizione atti amm.vi per erogazione contributi	10	100%	
Azione 2	Prosecuzione e rendiconto cantieri lavoro	10	100%	
Azione 3	Predisposizione procedura per affidamento servizio gestione biblioteca	10	100%	
Azione 4	Predisposizione procedura per affidamento servizio pulizie	10	100%	
Azione 5	Predisposizione procedura per affidamento servizio custodia cani randagi	10	100%	
Azione 6	Rendicontazione Regione interventi LR 20/2012	10	100%	
Azione 7	Rendicontazione Regione interventi sorveglianza sanitaria volontari prot.civile	10	100%	
Azione 8	Supporto segretario atti obsoleti, redazione contratti, gestione personale	10	100%	
Azione 9	Supporto segretario per adempimenti trasparenza	10	100%	
Azione 10	Supporto predisposizione atti polizia amministrativa	5	100%	
Azione 11	Predisposizione procedure per LPU	5	100%	
			Totale	100%
1.2 – Anagrafe, Protocollo e Commercio				
Azione 1	Allineamento dati per A.N.P.R.	50	90%	Predisposizione e non ultimata
Azione 2	Completamento contratti concessione aree cimiteriali	50	20%	Completata fase propedeutica
			Totale	55%

1.3 – Servizio Economico Finanziario				
Azione 1	Monitoraggio e controllo patto di stabilità finalizzato al rispetto del pareggio di bilancio	40	100%	
Azione 2	Elaborazione indicatore di tempestività	20	50%	Adempimenti eseguiti per tutti i trimestri, ma oltre il termine richiesto
Azione 3	Predisposizione atti per affidamento servizio tesoreria	40	100%	Mancato raggiungimento giustificato
			Totale	90%
1.4 – Ufficio Tecnico – Lavori pubblici				
Azione 1	Prosecuzione lavori ecopiazze	40	100%	
Azione 2	Avvio lavori fognatura via Gradisca	30	100%	
Azione 3	Completamento sistemazione idraulica via Roma e P.zza San Vito al Torre	30	100%	
1.5 – Ufficio Tecnico – Edilizia privata				
Azione 1	Avvio riesumazioni ordinarie	60	100%	
Azione 2	Predisposizione nuovo Regolamento Polizia Mortuaria	20	100%	
Azione 3	Controllo SCIA 2016	20	100%	
1.6 – Ufficio Tecnico - Manutenzioni				
Azione 1	Lecture periodiche contatori utenze	70	100%	
Azione 2	Controllo e monitoraggio interventi di manutenzione	30	100%	
			Totale	100%

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si deve segnalare il fatto che l'assegnazione degli obiettivi alla struttura è avvenuta ad esercizio avanzato, quale diretta conseguenza dello slittamento dei termini di approvazione degli strumenti di programmazione contabile dell'ente, dovuti anche alle difficoltà emerse in occasione dell'avvio del nuovo sistema di contabilità armonizzata e dei nuovi principi contabili nonché all'applicazione dei nuovi equilibri contabili. Il Revisore dei Conti dell'ente, in occasione

della relazione sul rendiconto per l'esercizio 2016 datata 6/06/2017, ha evidenziato, stante la complessità del quadro normativo e dei sempre crescenti adempimenti richiesti, la necessità di adeguare la struttura amministrativa dell'ente alle esigenze attuali.

Un secondo profilo di criticità deve essere necessariamente individuato nell'assenza perdurante per tutto l'esercizio di riferimento di un Segretario comunale titolare di segreteria. A tale proposito, data l'eccezionalità della situazione, sentiti in merito i competenti uffici regionali e di concerto con l'O.I.V. dell'ente, si prescinde in questa sede dalla valutazione della performance individuale dei T.P.O..

L'opportunità maggiore si conferma nella progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure. L'utilizzo della posta elettronica, in particolare, ha di fatto soppiantato gran parte delle comunicazioni interne ed esterne; il maggiore grado di utilizzo della PEC ha consentito anche un significativo risparmio dei costi di spedizione postali, con particolare riguardo alle raccomandate con avviso di ricevimento.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

L'esercizio finanziario 2016 è stato pesantemente condizionato da alcuni rilevanti elementi di forte criticità. Il primo elemento critico è costituito dai vincoli di finanza pubblica derivanti dai nuovi equilibri di bilancio da calcolare sulla base della disciplina nazionale, i quali hanno comportato una maggiore rigidità nella gestione complessiva del sistema di bilancio, con ricadute negative anche sulla programmazione degli interventi relativi ai lavori ed alle opere pubbliche, con conseguente necessità di individuare delle priorità nella realizzazione delle spese di investimento.

In aggiunta ai vincoli di finanza pubblica derivanti dagli equilibri di bilancio, si evidenzia la criticità correlata al nuovo sistema di contabilità armonizzata ed ai nuovi principi contabili. A tale situazione si è sommato anche il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione che comporta un inevitabile indebolimento del ruolo degli strumenti di programmazione economico finanziaria che dovrebbero essere adottati in tempi utili per orientare la gestione dell'esercizio finanziario. In tal modo perde di efficacia l'essenziale valenza del vincolo autorizzatorio del bilancio. La gestione finanziaria infatti è condizionata dal rispetto di tale vincolo che definisce i limiti per la realizzazione dei programmi dell'ente ed è strumento fondamentale di garanzia per il mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio e della gestione. La mancanza di un bilancio deliberato tempestivamente genera ricadute negative sul processo di programmazione e controllo, nonché sui sistemi di controllo e di valutazione della performance.

In tale contesto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28 luglio 2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2016/2018, mentre con successiva deliberazione n. 30 in pari data è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018.

Conseguentemente anche la concreta attuazione dei principali strumenti programmatori dell'Ente (Pro parte descrittiva, Piano della Performance) è partita dopo (novembre 2016), ma in ogni caso in ritardo rispetto all'inizio dell'esercizio finanziario. Gli obiettivi sono stati pertanto definiti in modo semplificato, concentrandosi sugli aspetti più concreti ed il termine ultimo per il loro conseguimento è stato fissato alla data del 31.03.2017.

GIUDIZIO SINTETICO CONCLUSIVO

Nell'anno 2016 la performance dell'Ente nel suo complesso è favorevole, tenuto conto delle difficoltà e criticità correlate alle ridotte dimensioni e del particolare contesto anche normativo di riferimento.

La presente si trasmette all'Organismo indipendente di valutazione, per la successiva validazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

San Vito al Torre, 20 giugno 2017

Prot. n. 2589.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Barbara Paoletti
