



# COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

## Provincia di Udine

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2018/2020 -  
ESERCIZIO PROVVISORIO 2018.

L'anno *DUEMILADICIOTTO* il giorno *TRENTA* del mese di *GENNAIO* alle ore *17.30* nella sala comunale in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
ZANIN GABRIELE - Sindaco	X	
MOTTOLA ANIELLO - Vice Sindaco	X	
CECCHIN LUIGI - Assessore	X	
LA STELLA GLENDA - Assessore	X	

Assiste il Vice Segretario Comunale dott.ssa Francesca Russian.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. *GABRIELE ZANIN* nella sua qualità di *Sindaco* che mette in discussione l'argomento segnato in oggetto, e su questo, la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:



## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, prevede che gli enti locali  
" .... redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;...";
- la L.R. 18/2016, in materia di valutazione della prestazione organizzativa ed individuale del personale delle amministrazioni del comparto unico, che all'art. 39 dispone che:  
".... 1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione: a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché' gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;...";
- il successivo art. 40 della L.R. 18/2016 prevede che:  
"....1. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.  
2. Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:  
a) rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;  
b) misurabilità dell'obiettivo;  
c) controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;  
d) chiarezza del limite temporale di riferimento;  
e) realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria...";

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 26 del 19.06.2017 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017/2018/2019";
- la deliberazione del C.C. n. 25 del 19.06.2017 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2018/2019";
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 08.06.2017 avente ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016";

- la deliberazione di G.C. n. 60 del 03.08.2017 avente ad oggetto "Approvazione P.A.R. (Piano di assegnazione delle risorse - Piano delle risorse e piano degli obiettivi 2017 e Piano della performance 2017";

**DATO ATTO** che:

- con proprio decreto il Ministero dell'Interno ha fissato il termine del 28/02/2018 per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2018;
- con deliberazione giunta n. 08 del 16.01.2018 sono state assegnate ai responsabili dei servizi, durante la fase dell'esercizio provvisorio, i mezzi finanziari per l'assunzione di atti di gestione, individuati negli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio di previsione 2018 approvato con il Bilancio di previsione 2017/2019 riclassificato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**RITENUTO** di provvedere all'assegnazione in via provvisoria degli obiettivi al Responsabile dei servizi ed alla struttura dell'ente, nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio per l'esercizio, confermando anche per tale periodo transitorio quanto previsto dal sopra citato Piano della Performance approvato con DGC n. 60/2017, ed in particolare con riferimento ai seguenti obiettivi:

Obiettivo	Descrizione	Servizio/Area
1	Attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza	Obiettivo comune a tutti i Servizi
2	Adozione Regolamento sull'accesso civico e generalizzato alla luce del D.Lgs. n. 97/2016	Area Amministrativa /Servizio Segreteria
3	Supporto alla predisposizione di pratiche amministrative relative alla polizia municipale.	Area Amministrativa /Servizio Segreteria
4	Modifiche al Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle associazioni	Area Amministrativa /Servizio Segreteria
5	Modifiche al Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio comunale	Area Amministrativa /Servizio Segreteria
6	Continuazione iter per passaggio alla Carta d'Identità Elettronica mediante sistema ANPR	Area Demografica /Servizio Anagrafe
7	Regolarizzazione pratiche cimiteriali	Area Demografica /Servizio Stato Civile
8	Predisposizione atti e procedimento per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale	Area Finanziaria /Servizio Bilancio e Tributi
9	Avvio nuova procedura correlata alla liquidazione all'Agenzia delle Entrate	Area Finanziaria /Servizio Bilancio e Tributi
10	Messa in opera eco-piazzola	Area Tecnica /Servizio LL.PP., Urbanistica ed Edilizia Privata, Manutenzioni
11	Approvazione Piano di Protezione civile	Area Tecnica /Servizio LL.PP., Urbanistica ed Edilizia Privata, Manutenzioni
12	Rilevazione dati/lettura contatori utenze comunali	Area Tecnica /Servizio LL.PP., Urbanistica ed Edilizia Privata, Manutenzioni

**RICHIAMATO** il vigente Statuto comunale nonché il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ricordato inoltre che questo Comune non ha aderito alle U.T.I. giusta deliberazione consiliare n. 38 del 22.09.2015, e che con successivi atti ha confermato i propri convincimenti, e che questo Ente non è stato né diffidato né commissariato da parte dell'Ente regionale ai sensi dell'art. 60 della L.R. 26/2014;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Vice Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese,

#### **D E L I B E R A**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di provvedere all'approvazione del Piano delle Performance 2018/2020 - esercizio provvisorio 2018, mediante assegnazione in via provvisoria degli obiettivi ai Responsabili dei servizi ed alla struttura dell'ente, nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio per l'esercizio, confermando anche per tale periodo transitorio gli obiettivi assegnati con il Piano della Performance per l'anno 2017 con DGC n. 60/2017, come in premessa illustrato;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione ai T.P.O. , all'O.I.V. dell'Ente nonchè di provvedere alla pubblicazione della stessa nel sito istituzionale del Comune;
- 4) di dare atto che in seguito all'approvazione del bilancio previsionale 2018/2020 il presente Piano della Performance potrà essere integrato e/o sostituito;

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime, resa in forma palese

#### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i..

---

IL SINDACO  
F.TO GABRIELE ZANIN

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA FRANCESCA RUSSIAN

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line  
il giorno 31.01.2018, e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma  
15, della L.R. n° 21/2003, fino al 15.02.2018  
San Vito al Torre, 31.01.2018

LA RESPONSABILE  
F.TO FRANCESCA RUSSIAN

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n° 21/2003  
il 31.01.2018

LA RESPONSABILE  
F.TO FRANCESCA RUSSIAN

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Immediatamente esecutiva ex art. 1, comma 19, della L.R. n° 21/2003.  
(DATA DELLA DELIBERAZIONE)

San Vito al Torre, 30.01.2018

Esecutiva ex art. 1, comma 15, della L.R. n° 21/2003.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO dott. ssa F. Russian

---

**COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO**  
F.TO dott. ssa F. Russian