



## **COMUNE DI SAN VITO AL TORRE**

Provincia di Udine

CAP. 33050  
Cod.Fisc. 81001230309

Via Roma, 45  
Part. IVA 00470120304

### SEGRETARIO COMUNALE

☎ 0432/997311

☎ 0432/997013

## **RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2017**

### **RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA**

Questa relazione contiene la verifica sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione del personale dipendente, dei Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della vigente normativa in materia.

Il Comune di San Vito al Torre ha avviato un graduale percorso finalizzato all'adeguamento del proprio sistema di valutazione ai principi del D. Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), come recepito nella Regione Friuli Venezia Giulia dalla legge regionale 16/2010, e successivamente dalla L.R. 18/2016 (Capo V – artt. 38/42).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 03.08.2017 è stato approvato il Piano della Performance 2017-2019, nonché il Piano degli obiettivi per l'esercizio 2017.

Sono state quindi acquisite le relazioni da parte dei TPO illustrative dei risultati raggiunti (relazione del 06/04/2018 del TPO Segreteria-Affari generali; del 05/07/2018 e nota integrativa dd. 08/08/2018 del TPO Anagrafe-Protocollo-Commercio; del 21/06/2018 del TPO Tecnica; del 06/07/2018 del TPO Economico-finanziaria).

### **RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO**

Questa relazione riporta, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, e dall'art. 39 della L.R. 18/2016 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano della performance ("Piano") la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

Va precisato inoltre che l'attuale Segretario Comunale ha preso servizio il 02/05/2018 ed ha preso atto della valutazione comportamentale, organizzativa ed operativa riportate nelle schede di valutazione già predisposte dal precedente Segretario dott.ssa Barbara Paoletti per il periodo fino a ottobre 2017 trasmesse all'OIV in data 26/09/2017. Per quanto riguarda invece il raggiungimento degli obiettivi specifici si prende a riferimento le relazioni pervenute dai TPO e dai colloqui avuti con gli stessi e l'effettivo oggettivo grado di raggiungimento degli stessi riportato in dettaglio nelle schede di valutazione a cui si rimanda.

## I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, denotano dei risultati positivi, con un complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi ad eccezione della regolarizzazione delle pratiche cimiteriali (principalmente in relazione a concessioni e censimenti degli spazi occupati/disponibili) per cui c'è la necessità di intraprendere nell'immediato delle azioni risolutive ad una situazione di evidente sofferenza. Ancora da perfezionare è sicuramente il raccordo logico tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi assegnati ai Servizi.

Si riporta di seguito un riassunto delle azioni realizzate dagli Uffici oggetto di valutazione la cui più dettagliata analisi va ripresa nelle schede di valutazione.

Obiettivo	Descrizione	Peso	Risultato conseguito	Note
1.1 – Segreteria e Affari Generali				
Azione 1	Aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di spettanza della sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto delle tempistiche previste dal vigente PTPCT e dalla normativa vigente.	20	100%	
Azione 2	Predisposizione dello schema di Regolamento sull'accesso civico da sottoporre all'approvazione dell'organo competente.	20	100%	
Azione 3	Predisposizione dello schema di Regolamento per l'erogazione di contributi alle associazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.	20	100%	
Azione 4	Predisposizione dello schema di Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.	20	100%	
Azione 5	Supporto alla predisposizione degli atti di polizia amministrativa che attualmente fanno capo al Sindaco.	20	100%	
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>
1.2 – Anagrafe, Protocollo e Commercio				

Azione 1	Aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di spettanza della sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto delle tempistiche previste dal vigente PTPCT e dalla normativa vigente.	20	100%	
Azione 2	Completamento contratti concessione aree cimiteriali	50	30%	Vedi scheda obiettivo
Azione 3	Allineamento ed aggiornamento dei dati e delle tabelle identificative degli elementi previsti dal sistema al fine precipuo dell'avviamento della carta d'identità elettronica.	30	100%	
			<b>Totale</b>	<b>65%</b>
<b>1.3 – Servizio Economico Finanziario</b>				
Azione 1	Predisposizione atti per affidamento servizio tesoreria	40	100%	
Azione 2	Implementazione della banca dati del gestionale in uso dell'ente con i dati delle liquidazioni correlata alla liquidazione all'Agenzia delle Entrate	40	80%	Raggiungimento parziale dell'obiettivo prefissato che, sebbene con modalità diverse da quelle originariamente pattuite, ha permesso di rispettare l'adempimento a carico dell'ente.
Azione 3	Aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di spettanza della sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto delle tempistiche previste dal vigente PTPCT e dalla normativa vigente.	20	100%	
			<b>Totale</b>	<b>92%</b>
<b>1.4 – Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo</b>				
Azione 1	Predisposizione schema Regolamento di gestione dell'Ecopiazzola comunale	9	100%	

Azione 2	Predisposizione schema di Convenzione per la gestione associato dell' Ecopiazzola tra il Comune di San Vito al Torre e il Comune di Visco	9	100%	
Azione 3	Ultimazione lavori dell'ecopiazzola	12	100%	Mancato raggiungimento giustificato
Azione 4	Presentazione proposta di approvazione del Piano di Protezione civile all'organo consiliare per la relativa approvazione	15	100%	
Azione 5	Trasmissione del Piano alla Protezione civile regionale per l'acquisizione del necessario parere	15	100%	
Azione 6	Lettura periodica dei contatori comunali per il semestre di riferimento	20	100%	
Azione 7	Aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di spettanza della sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto delle tempistiche previste dal vigente PTPCT e dalla normativa vigente.	20	100%	
			Totale	100%

### **Le criticità e le opportunità**

Tra le criticità si deve segnalare il fatto che l'assegnazione degli obiettivi alla struttura è avvenuta ad esercizio avanzato, quale diretta conseguenza dello slittamento dei termini di approvazione degli strumenti di programmazione contabile dell'ente, dovuti anche alle difficoltà emerse in occasione dell'avvio del nuovo sistema di contabilità armonizzata e dei nuovi principi contabili nonché all'applicazione dei nuovi equilibri contabili. Il Revisore dei Conti dell'ente, in occasione della relazione sul rendiconto, ha nuovamente evidenziato, stante la complessità del quadro normativo e dei sempre crescenti adempimenti richiesti, la necessità di adeguare la struttura amministrativa dell'ente alle esigenze attuali.

L'opportunità maggiore si conferma nella progressiva informatizzazione degli uffici e delle procedure. L'utilizzo della posta elettronica, in particolare, ha di fatto soppiantato gran parte delle comunicazioni interne ed esterne; il maggiore grado di utilizzo della PEC ha consentito anche un significativo risparmio dei costi di spedizione postali, con particolare riguardo alle raccomandate con avviso di ricevimento.

### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

#### **Il contesto esterno di riferimento**

L'esercizio finanziario 2017 è stato nuovamente condizionato da rilevanti elementi di forte criticità. Il primo elemento critico è costituito dai vincoli di finanza pubblica derivanti dagli equilibri di bilancio, i quali hanno comportato una maggiore rigidità nella gestione complessiva del sistema contabile, con ricadute negative anche sulla programmazione degli interventi relativi ai lavori ed alle opere pubbliche, con conseguente necessità di individuare delle priorità nella realizzazione delle spese di investimento.

In aggiunta ai vincoli di finanza pubblica derivanti dagli equilibri di bilancio, si evidenzia la criticità correlata al nuovo sistema di contabilità armonizzata ed ai nuovi principi contabili, che comportano un inevitabile indebolimento del ruolo degli strumenti di programmazione economico finanziaria. La gestione finanziaria infatti è condizionata dal rispetto di tale vincolo che definisce i limiti per la realizzazione dei programmi dell'ente ed è strumento fondamentale di garanzia per il mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio e della gestione; si generano pertanto ricadute negative sul processo di programmazione e controllo, nonché sui sistemi di controllo e di valutazione della performance.

In tale contesto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 19.06.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2017/2019, mentre con successiva deliberazione n. 26 in pari data è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019.

Conseguentemente anche la concreta attuazione dei principali strumenti programmatori dell'Ente (Pro parte descrittiva, Piano della Performance) è partita dopo, ma in ogni caso in ritardo rispetto all'inizio dell'esercizio finanziario. Gli obiettivi sono stati pertanto definiti in modo semplificato, concentrandosi sugli aspetti più concreti ed il termine ultimo per il loro conseguimento è stato fissato alla data del 31.03.2018, successivamente prorogato fino all'approvazione del nuovo PEG.

## **GIUDIZIO SINTETICO CONCLUSIVO**

Nell'anno 2017 la performance dell'Ente nel suo complesso è favorevole, tenuto conto delle difficoltà e criticità correlate alle ridotte dimensioni e del particolare contesto anche normativo di riferimento.

La presente si trasmette all'Organismo indipendente di valutazione, per la successiva validazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

San Vito al Torre, 18/10/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**