



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021- 2023.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **UNDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **19.12** in modalità di videoconferenza in seguito a convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
CETTOLO DORETTA - Sindaco	X	
TELLINI TIZIANA - Vice Sindaco	X	
DE MARCO FABRIZIO - Assessore	X	
CIAN SIMONE - Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa M.C. Monetti.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa **CETTOLO DORETTA** nella sua qualità di **Sindaco**, che mette in discussione la proposta indicata in oggetto, e su questa la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023.

La sottoscritta dott.ssa M.C. Monetti, in qualità di Segretario comunale , in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 come modificato dal D.L. n° 174/2012 conv. nella legge n° 213/2012

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

 CONTRARIO (specificarne i motivi)

In ordine alla regolarità tecnica amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERE ESPRESSO IN DATA 11.02.2021

F.to dott. M.C. Monetti

La sottoscritta Loredana Tessaro, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 come modificato dal D.L. n° 174/2012 conv. nella legge n° 213/2012

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

 CONTRARIO (specificarne i motivi)

In ordine alla regolarità contabile/copertura finanziaria della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERE ESPRESSO IN DATA 11.02.2021

F.to rag. Loredana Tessaro

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"* di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001; Decreto Registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 e Pubblicato in *Gazzetta Ufficiale- Serie Generale* n. 173 del 27 luglio 2018;

RICORDATO che:

- le Linee di indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018 "non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti";
- che esse prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate ma, secondo l'impostazione definita dal d.lgs. 75/2017, la nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale;
- con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono però espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente: pertanto per i Comuni mantengono efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali; le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa;

Vista la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 nel testo vigente dal 01/01/2021 che ha introdotto la nuova disciplina generale in materia di finanza locale;

- Vista la circolare prot. 38197 del 30.12.2020 con la quale la Direzione Centrale Autonomie Locale fornisce agli enti locali del FVG indicazioni per l'applicazione delle norme e degli obblighi di finanza pubblica in vigore dal 01.01.2021, tenuto conto dei valori soglia approvati dalla Giunta Regionale n. 1185 del 14.12.2020;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATA la propria precedente delibera di data odierna avente ad oggetto: "**PRESA D'ATTO INSUSSISTENZA PERSONALE IN ESUBERO/IN ECCEDEZZA - ART. 33 D. LGS. 165/2001**" e rilevato che **non emergono situazioni di personale in esubero/in eccedenza** ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, tenuto anche conto della pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e della programmazione per il triennio 2021 - 2023 al momento in divenire;

CONSIDERATO che nell'anno 2019 si è verificata una cessazione di personale dipendente (1 unità di cat. C - Istruttore tecnico) e che nell'anno 2021 si è verificata una cessazione di personale dipendente (1 Unità di categoria B - operaio autista scuolabus) e che l'amministrazione comunale intende procedere alla copertura di entrambi i posti vacanti con priorità per il posto di operaio-autista di scuolabus;

PRESO ATTO dell'allegata relazione del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla sostenibilità della spesa di personale in relazione alla previsione di :

- assumere una unità di personale di cat. B - operaio specializzato /autista nell'esercizio in corso;
- assumere una unità di cat. C - istruttore tecnico nell'esercizio 2022;

TENUTO CONTO CHE questo Ente:

- non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e le norme di contenimento delle spese di personale nell'esercizio 2019 e ritiene di farlo anche nel 2020;
- non è ente strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario così come definito dagli articoli 242 e 243 del DLGS 267/2000 e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato (2019) non emergono condizioni di equilibrio finanziario;
- ha pianificato le attività da svolgere nel prossimo triennio nonché gli obiettivi da raggiungere attraverso la redazione del DUP e dei documenti di bilancio, in rapporto ai quali viene definito il fabbisogno occupazionale;

RILEVATO che il piano del fabbisogno del personale di cui al presente atto può essere modificato in corso d'anno a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, o a fronte di sopravvenuta normativa nazionale o regionale, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e; le modifiche andranno, in ogni caso, adeguatamente motivate;

RICHIAMATI i seguenti vincoli finanziari previsti nella L.R. 18/2015 e s.m.i.:

(Sostenibilità della spesa di personale)

1. Gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia.
2. Il valore soglia è determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale come definita al comma 1 e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.
3. Il valore soglia può essere differenziato per classi demografiche.

4. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all' articolo 110 del decreto legislativo 267/2000 .

5. La Giunta regionale definisce, con la deliberazione di cui all'articolo 18, comma 2, il valore soglia di cui al comma 1, le classi demografiche, la modulazione e differenziazione del valore soglia rispetto al valore medio per classe demografica, nonché altri aspetti relativi al parametro di sostenibilità della spesa di personale.

6. La Giunta regionale, nella deliberazione di cui al comma 5, tiene conto, prevedendo opportuni correttivi al calcolo del valore soglia, delle specificità dei servizi erogati dagli enti locali del Friuli Venezia Giulia.

7. Gli enti locali che si collocano al di sopra del valore soglia di cui al comma 1 adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento.

PRESO ATTO che rispetto agli obblighi finanziari di cui sopra, questo Ente, come risulta dal parere del Responsabile del Servizio Finanziario, risulta in posizione di pieno rispetto degli obblighi finanziari previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

ACQUISITI i pareri di regolarità amministrativa e contabile previsti dall'art. 49 del TUEL;

RITENUTO di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU per dovere di informazione;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue:

-la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui alla L.R. 17 luglio 2015, n. 18 nel testo vigente dal 01/01/2021 che ha introdotto la nuova disciplina generale in materia di finanza locale, come specificato dalla circolare prot. 38197 del 30.12.2020 con la quale la Direzione Centrale Autonomie Locale fornisce agli enti locali del FVG indicazioni per l'applicazione delle norme e degli obblighi di finanza pubblica in vigore dal 01.01.2021, tenuto conto dei valori soglia approvati dalla Giunta Regionale n. 1185 del 14.12.2020, è pari a € 394.654,67.- (anno 2021) come da relazione allegata della Responsabile del servizio finanziario;

-a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero, come attestato con deliberazione GC n. 23 di data odierna;

a) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni in premessa esplicitati:

➤ ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELLE SEGUENTI FIGURE:

anno 2021

Assunzione di n.1 dipendente di categoria B a tempo pieno con profilo di: operaio autista scuolabus attraverso assunzione dall'esterno;

anno 2022

Assunzione di n.1 dipendente a tempo pieno di categoria C con profilo di istruttore tecnico-amministrativo condizionata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa per il personale e dell'eventuale sforamento, attraverso mobilità o assunzione dall'esterno;

- 2) nel triennio 2021-2023 si prevede di procedere con delle progressioni orizzontali nel rispetto del CCRL, in attuazione del sistema permanente di valutazione ed entro le disponibilità dell'apposito fondo che per tali finalità si andrà a costituire;
- 3) DI DEMANDARE l'attuazione del presente piano occupazionale al Segretario comunale, responsabile della gestione del personale di tipo giuridico per quanto concerne il reclutamento a tempo indeterminato
- 4) DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 6) DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU;
- 7) DI ALLEGARE al DUP 2021 - 2023 il presente piano dei fabbisogni occupazionali di cui ne costituisce allegato sostanziale;
- 8) DI DICHIARARE il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 12 lett. A) della L.R. 17 del 24/05/2004.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line
il giorno 16.02.2021, e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma
15, della L.R. n° 21/2003, fino al 03.03.2021

San Vito al Torre, 16.02.2021

LA RESPONSABILE
F.TO dott.ssa F. Russian

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n°
21/2003 il 16.02.2021

LA RESPONSABILE
F.TO dott.ssa F. Russian

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

[X] Immediatamente esecutiva ex art. 1, comma 19, della L.R. n° 21/2003.
(DATA DELLA DELIBERAZIONE)
San Vito al Torre, 11.02.2021

[] Esecutiva ex art. 1, comma 15, della L.R. n° 21/2003.
(AL TERMINE DELLA PUBBLICAZIONE)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.TO dott. ssa F. Russian

COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
F.TO dott. ssa F. Russian