



# COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

Provincia di Udine

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTUNO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **19.07** in modalità di videoconferenza, in seguito a convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
<b>CETTOLO DORETTA</b> - Sindaco	X	
<b>TELLINI TIZIANA</b> - Vice Sindaco	X	
<b>DE MARCO FABRIZIO</b> - Assessore	X	
<b>CIAN SIMONE</b> - Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa M.C. Monetti.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa **CETTOLO DORETTA** nella sua qualità di **Sindaco**, che mette in discussione la proposta indicata in oggetto, e su questa la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021.**

La sottoscritta dott.ssa M.C. Monetti in qualità di Segretario comunale, in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 come modificato dal D.L. n° 174/2012 conv. nella legge n° 213/2012

ESPRIME PARERE                     FAVOREVOLE  
  
    CONTRARIO (specificarne i motivi)

In ordine alla regolarità tecnica amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERE ESPRESSO IN DATA 21.10.2021

F.to M.C. Monetti

---

La sottoscritta rag. Loredana Tessaro, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 come modificato dal D.L. n° 174/2012 conv. nella legge n° 213/2012

ESPRIME PARERE                     FAVOREVOLE  
  
    CONTRARIO (specificarne i motivi)

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERE ESPRESSO IN DATA 21.10.2021

f.to Loredana Tessaro

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, prevede che gli enti locali " .... redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;...";

- la L.R. 18/2016, in materia di valutazione della prestazione organizzativa ed individuale del personale delle amministrazioni del comparto unico, che all'art. 39 dispone che:

"... 1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione: a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;...";

- il successivo art. 40 della L.R. 18/2016 prevede che: "...1. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

2. Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:

a) rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;

b) misurabilità dell'obiettivo;

c) controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;

d) chiarezza del limite temporale di riferimento;

e) realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria...";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 10 del 27.02.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2021/2023 ed il bilancio di previsione 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023, i quali rivestono pertanto il valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a) del T.U.;

DATO ATTO che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.R.O. da parte dei responsabili di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale nr. 109 del 29.12.2020, con cui è stato approvato il piano di assegnazione delle risorse provvisorio per l'anno 2021;

DATO ATTO altresì che:

-Il Piano della performance è il documento di programmazione triennale che contiene gli obiettivi gestionali dell'Ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance". Il Piano della performance 2021/2023 costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione PEG (che contiene al suo interno anche la parte finanziaria), approvato separatamente, e contenente le dotazioni

finanziarie, umane e strumentali assegnate al responsabile del centro di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria; in tal modo, si asseconda quanto disposto dall'art. 169, comma 5, del TUEL (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), secondo cui il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

-La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni con L.R. 9.12.2016 n. 18, che all'art. 39 prevede che le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione, un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

-L'art. 41 della legge sopra citata stabilisce quanto segue: 1. Le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi: a) la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati; b) per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati.

Considerato che misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

I punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

CONSIDERATO che la programmazione, anche per l'esercizio 2021, ha inevitabilmente assunto caratteristiche di eccezionalità, derivanti dalla particolare situazione creatasi nella gestione dell'emergenza per la pandemia da Covid-19. Gli obiettivi hanno dovuto inevitabilmente essere rivisti tenuto conto dell'evolversi della situazione emergenziale e della necessità di realizzare anche delle nuove e diverse attività connesse alla situazione stessa; il che ha comportato uno slittamento della formale proposta di approvazione alla Giunta Comunale;

CHE Proprio a causa della necessità di intervenire tempestivamente sui temi della salute pubblica, il governo e quindi la Regione hanno prorogato le normali scadenze amministrative. Il Comune ha dovuto far fronte ad una situazione senza precedenti, che ha avuto un forte impatto sia sull'organizzazione del lavoro, sia sui servizi dell'Ente; è stato infatti necessario individuare ed attivare nel più breve tempo possibile tutti quegli interventi di contenimento e di contrasto del contagio attraverso la modifica sostanziale delle modalità di lavoro dei dipendenti e dell'accesso ai servizi dell'ente e con la progettazione e realizzazione di aiuti alle fasce più fragili della popolazione cittadina. Fatte queste premesse si ritiene comunque necessario procedere con l'approvazione di un piano della performance che rappresenti gli obiettivi che l'Ente sta realizzando nell'ambito della gestione dei servizi ai cittadini e dei servizi trasversali per dare continuità all'azione amministrativa, pur dovendo tenere conto della necessaria riduzione della normale attività, in considerazione dell'eccezionalità del periodo;

**RICHIAMATO** il vigente Statuto comunale nonché il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs.vo 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2021/2023, mediante assegnazione degli obiettivi ai Responsabili dei servizi ed alla struttura dell'ente, riassunti nel documento allegato che fa parte integrante del presente atto;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al T.P.O. ed ai dipendenti dell'ente, all'O.I.V. dell'Ente nonché di provvedere alla pubblicazione della stessa nel sito istituzionale del Comune;

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con successiva e separata votazione unanime, resa in forma palese

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i

IL SINDACO  
f.to DORETTA CETTOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT. SSA M.C. MONETTI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line  
il giorno 26.10.2021, e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma  
15, della L.R. n° 21/2003, fino al 10.11.2021

San Vito al Torre, 26.10.2021

LA RESPONSABILE  
f.to dott.ssa F. Russian

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n° 21/2003

il 26.10.2021

LA RESPONSABILE  
F.TO FRANCESCA RUSSIAN

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Immediatamente esecutiva ex art. 1, comma 19, della L.R. n° 21/2003.  
(DATA DELLA DELIBERAZIONE)

San Vito al Torre, 21.10.2021

Esecutiva ex art. 1, comma 15, della L.R. n° 21/2003.  
(AL TERMINE DELLA PUBBLICAZIONE)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO dott. ssa F. Russian

---

COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO  
F.TO dott. ssa F. Russian