



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

Provincia di Udine

CAP. 33050

Via Roma, 45

Cod.Fisc. 81001230309

Part. IVA 00470120304

☎ 0432/997311

☎ 0432/997013

✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it

Prot. 2134

SCADENZA 10 GIUGNO 2022 ore 12:30

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA PROFESSIONALE D – POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A D2 DEL CCRL FVG, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Il Segretario Comunale

Visti:

- l'articolo 4 comma 6 della Legge Regionale 12/2014;
- i Contratti Regionali di Lavoro;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.;
- la Legge 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
- la Legge 68 del 13.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 104 del 05.02.1992 riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
- il DPR 445 del 21.12.2000 s.m.i.;
- il D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" come modificato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018;
- il D.Lgs 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- l'articolo 30 e l'articolo 57 del D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.;
- la L.R. 9/2017 e s.m.i.;
- la L.R. 20/2020;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale:

- nr. 40 del 13.04.2022, con la quale si approvava il piano triennale delle azioni positive e delle pari opportunità;
- nr. 41 del 13.04.2022, con la quale si approvava il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 ed il programma annuale 2022 ;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione FVG;

Visto il regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;

VISTO il capo II della legge regionale 18 del 09.12.2016 ed in particolare l'articolo 20 che prevede che la copertura dei posti vacanti avvenga mediante le modalità e secondo l'ordine ivi indicato;

VISTO l'art. 23 della L.R. 18/2016, rubricato Mobilità di Comparto;

rende noto che

con il presente avviso è indetta una selezione per mobilità esterna per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione **a tempo pieno ed indeterminato**, tramite **mobilità di comparto ed in subordine intercompartimentale**, per la copertura di **n. 1 posto di categoria D, posizione economica non superiore a D2 con profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"** da assegnare all'Area tecnica del Comune di San Vito al Torre.

Potrà essere attribuita la titolarità di Posizione organizzativa dell'Area sopra indicata.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i candidati pubblici degli enti locali di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 12/2014, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti Locali del Comparto Unico regionale e Locale della Regione FVG, e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione FVG. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a comparto diverso, e risultati idonei a seguito della procedura di cui al presente avviso.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso , risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti cui si applica il CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico del FVG

1. essere dipendenti a tempo indeterminato (a tempo pieno o a tempo parziale) delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia – (art. 127, comma 1 L. R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) inquadrati nella **categoria professionale D, posizione economica non superiore a D2**, con profilo professionale **“Istruttore direttivo tecnico”** o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

Per i dipendenti di altri Enti non appartenenti al Comparto Unico del FVG

1. essere dipendente a tempo indeterminato – con contratto di diritto privato - presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, con inquadramento in categoria D - profilo professionale **“Istruttore Direttivo Tecnico”** del CCNL per i dipendenti degli Enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria e posizione economica assimilabili, con profilo professionale istruttore direttivo tecnico o assimilabile (cfr. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 **“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale – G.U. n. 216 del 17.09.2015)**;
2. in ogni caso l’Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni assunzionali.

Per tutti i candidati:

1. di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato – in un Ente Locale - presso Uffici/Area/Servizi aventi rapporto con il pubblico esterno;
2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire, senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
4. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16 comma 8 del CCRL 26/11/2004 come integrato dal D. Lgs. 15/2009;
5. Non avere in corso misure restrittive della libertà personale , anche cautelari;
6. essere in possesso di diploma di laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l’ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al decreto Interministeriale del 09.07.2009; i titoli di studio conseguiti all’estero devono avere ottenuto l’equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Nello specifico, ai fini dell’ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:
-Laurea in architettura, ingegneria civile, edile o equipollenti (vecchio ordinamento);

- Laurea Specialistica o laurea Magistrale (**“nuovo ordinamento”**) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree

specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: LM-3, L-4, LM-10, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;

Tali titoli devono essere riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.

7 . essere in possesso della patente di guida cat. B, non soggetta a procedimento di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

2) ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere presso il Comune di San Vito al Torre le mansioni tipiche previste dalle declaratorie di cui all'allegato A) al CCRL del 07.12.2006 relative al personale di categoria D, Istruttore direttivo tecnico. A titolo non esaustivo, si indicano le seguenti attività:

- svolgimento di attività di natura tecnica tipiche della posizione da ricoprire (es.: attività di progettazione, affidamento lavori, servizi e forniture; attività di direzione lavori e controllo sull'esecuzione degli appalti, gestione patrimonio; manutenzioni);
- redazione di elaborati tecnici nonché di ricerca e di elaborazione di dati e informazioni pertinenti all'attività svolta, con utilizzo di strumenti software;
- predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza dell'Area;
- collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione;
- coordinamento del personale dipendente assegnato al servizio;
- verifica dell'adeguatezza delle procedure interne in relazione all'evoluzione normativa, anche ai fini della loro eventuale semplificazione nel perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

3) ATTITUDINI RICHIESTE.

Il candidato deve possedere le seguenti capacità :

- adeguata conoscenza delle materie e della legislazione nazionale e regionale relativa agli EE.LL.;
- adeguata conoscenza dei processi relativi all'attività da svolgere ed afferente alla propria categoria professionale;
- adeguata attitudine alla gestione di pratiche amministrative;
- adeguata attitudine al lavoro in team;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura -, **deve pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Torre, via Roma 45, entro e non oltre il giorno 10 GIUGNO 2022 – ORE 12.30** e potrà essere presentata:

- **tramite servizio postale** - con raccomandata con avviso di ricevimento, **purché pervenga effettivamente all'ufficio protocollo del Comune entro il termine di cui sopra. La spedizione rimane a rischio esclusivo del mittente.**
- **presentazione diretta** presso il Comune di San Vito al Torre – Ufficio Protocollo entro le ore 12.30 del giorno di scadenza del bando – *(in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal*

timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).

• **per via telematica**, da un indirizzo di posta certificata (PEC) del candidato, al seguente indirizzo dell'Ente: **comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it** sempre entro il termine perentorio di cui sopra, allegando la scansione in formato .PDF del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. In alternativa la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta con firma digitale, senza necessità di allegare il documento di riconoscimento del candidato.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di spedizione delle domande.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, **corredato di curriculum vitae e professionale.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena la non ammissione e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a. nome e cognome,
- b. codice fiscale
- c. data e luogo di nascita
- d. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- f. indicazione del titolo di studio posseduto e relativa votazione ai fini della valutazione del titolo di cui ai successivi punti del bando.
- g. indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva approfondimenti e l'acquisizione degli atti presso l'Amministrazione di provenienza, determinandosi circa l'idoneità nella modalità indicata all'art. 5 del presente avviso);
- h. di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004, e di non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- i. indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto h). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'idoneità;
- j. l'eventuale diritto a precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi del DPR 487/94 e del comma 7, art. 3 della legge n. 127/97.

In caso di domanda incompleta l'unica dichiarazione sanabile è quella di cui alla lettera j).

Alla domanda, **debitamente sottoscritta**, sono allegati inoltre:

-copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

-*curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto;

-eventuale diritto a precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi del DPR 487/94 e del comma 7, art. 3 della legge n. 127/97;

-nulla osta incondizionato , preventivo e contestuale al trasferimento ex art 23 comma 2 l.r. 18/2016, da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

a) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);

b) omessa presentazione della copia di un documento di identità valido (salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale)

c) omessa allegazione del nulla-osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

d) presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato.

La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE

L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che *"Al personale proveniente da altri enti del Comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza....."*

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale, il Comune di San Vito al Torre può procedere all'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico da assegnare all'Area tecnico manutentiva, inquadrato nella cat. D, posizione economica 2.

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di data di nascita.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni – sanabili – nella domanda di partecipazione, il candidato verrà inviato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le domande presentate nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comune ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per la disciplina della mobilità esterna e composta da tre commissari, sulla base dei seguenti elementi (ESTRATTI DAL REGOLAMENTO):

“Art. 6 – Sistema di valutazione”

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

“Art. 7 – Valutazione dei titoli”

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum vitae e professionale secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

2. Per quanto concerne i **TITOLI DI STUDIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

3. Nell'ambito dei **TITOLI DI SERVIZIO**, sono valutate le seguenti attività per un massimo di **9 punti**:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

4. Il **curriculum vitae** e professionale viene valutato per un massimo di **punti 3** prendendo in considerazione specificatamente:

- corsi di formazione non inferiori a 8 ore di aula attinenti al posto da ricoprire frequentati nel periodo lavorativo: punti 0,10 per ogni attestato;
- conoscenze di lingue straniere attestate: punti 0,10 per ogni attestato;

- conoscenze informatiche attestate: punti 0,10 per ogni attestato;
- pubblicazioni di studi e ricerche: punti 0,10 per ogni pubblicazione.

Nell'ambito del colloquio saranno valute le seguenti capacità:

- -preparazione professionale in ordine ai procedimenti afferenti all'Area tecnica;
- -Conoscenza delle procedure amministrative;
- -Conoscenza dei principali procedimenti Amministrativi riferiti all' area citata;
- -Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

In particolare, nel colloquio sarà accertato il possesso di adeguate competenze nell'ambito:

- dell'ordinamento degli enti locali e diritto amministrativo;
- rapporto di pubblico impiego, con riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, normativa anticorruzione;
- normativa in materia di contratti pubblici, con riferimento al Codice degli Appalti;
- normativa in materia di edilizia ed urbanistica;
- normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità.

Il colloquio di selezione si intende superato con la votazione minima di 24/30, così come previsto all'art. 8 del regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di valutazione sarà comunicato a decorrere dal giorno **17 GIUGNO 2022** mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio del Comune e sul sito **Internet** dello stesso, all'indirizzo www.comune.sanvitoalorre.ud.it; tale pubblicazione ha valore di **notifica** ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

LA DATA DEL COLLOQUIO VERRÀ COMUNICATA TRAMITE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE.

LE MODALITÀ SOPRA INDICATE POTREBBERO SUBIRE MODIFICHE IN CONSEGUENZA DI PROVVEDIMENTI FINALIZZATI A FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID 19.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla selezione, nel caso pervenisse nel termine una unica domanda di partecipazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione.

Verranno formulati **due elenchi** finali di idonei:

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del FVG;

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Gli elenchi finali degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, saranno pubblicati, una volta approvati con determinazione del Segretario comunale, esclusivamente all'Albo on line e sul sito internet del Comune, assolvendo in tal modo qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro; in caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Se, al termine della selezione, si dovessero verificare casi di parità di punteggio, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/94.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Resta inteso che, comunque, l'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia finanziaria, dei limiti della spesa del personale, nonché ad eventuali ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra, questo ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi, non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il candidato primo classificato verrà assunto dal Comune di San Vito al Torre **con decorrenza presunta dal 01.07.2022** e sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di

inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

All'atto dell'assunzione l'amministrazione provvederà a richiedere all'ente di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente. Si precisa inoltre che verrà assicurato il godimento delle ferie nel modo consentito dalle norme in vigore e dal vigente CCRL.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Segretario comunale e pubblicata all'albo pretorio on line dell'Amministrazione, rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente.

AVVERTENZE

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune pertanto si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Pertanto, il presente bando deve intendersi non impegnativo, né vincolante nei confronti dell'ente.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di San Vito al Torre prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando **verrà pubblicato all'albo pretorio** del Comune e sul sito ufficiale all'indirizzo www.comune.sanvitoalorre.ud.it, nonché sul sito della Regione FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del DGPR regolamento UE 2016/679 si informano gli interessati che, con la presentazione della domanda, si autorizza che:

- i dati trasmessi siano trattati, dall'Ente, esclusivamente ai fini della procedura di reclutamento in oggetto;
- gli stessi siano trattati sia con mezzi informatici che con supporti cartacei.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio relativamente ai fini della presente procedura e sono garantiti i diritti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di San Vito al Torre si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria nelle giornate:

dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30

al seguente contatto telefonico 0432/997013 int. 4 e mail segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it

- Dott.ssa Francesca Russian.

San Vito al Torre, lì 16.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA M.C. MONETTI

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/DELLA DICHIARANTE

ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR "General Data Protection Regulation" si **INFORMA** che:

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per lo svolgimento del procedimento di cui Lei è parte. La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di dare corso al procedimento stesso.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di San Vito al Torre.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO "Data Protection Officer") del Comune sono i seguenti:

Rete Entionline All Privacy , costituita da Gruppo Maggioli SpA e Associazione professionale NCPG, con sede in Via Triumplina 183/B - 25136 BRESCIA (BS) P.IVA 02254110204 è il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE). Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati (dipendenti, cittadini, fornitori ecc.) possono contattare senza formalità il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

contatti : tel. 0376/803074 - cell. 340 4731928 PEC: professionisti@pec.npcg.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento;

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e anche dopo la sua cessazione per necessità dell'Ente e per l'adempimento di obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016 Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 il sottoscritto interessato con la firma DA' IL CONSENSO al trattamento dei dati sopra indicati per le finalità sopra enunciate.

San Vito al Torre, li _____ Firma per esteso