



# COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

## Provincia di Udine

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGISTRO GENERALE DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

L'anno *DUEMILAVENTI* il giorno *DODICI* del mese di *GIUGNO* alle ore *09.25* presso la sede Municipale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
<b>CETTOLO DORETTA</b> - Sindaco	X	
<b>TELLINI TIZIANA</b> - Vice Sindaco	X	
<b>DE MARCO FABRIZIO</b> - Assessore	X	
<b>CIAN SIMONE</b> - Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Maria Concetta Monetti.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa **CETTOLO Doretta** nella sua qualità di **Sindaco** che mette in discussione l'argomento segnato in oggetto, e su questo, la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGISTRO GENERALE DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

La sottoscritta dott.ssa Maria Concetta Monetti, in qualità di Segretario comunale, in conformità a quanto disposto dall'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 come modificato dal D.L. n° 174/2012 conv. nella legge n° 213/2012

ESPRIME PARERE                   FAVOREVOLE  
  
   CONTRARIO (specificarne i motivi)

In ordine alla regolarità tecnica amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PARERE ESPRESSO IN DATA 12.06.2020

f.to dott.ssa Maria Concetta Monetti

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

Dato atto che il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il quale è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

Tenuto conto, altresì, che in data 10 agosto 2018 è stato licenziato il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", entrato in vigore il 19 settembre 2018, che ha modificato il Codice della Privacy D.Lgs 196/2003;

Considerato che la disciplina europea impone l'adozione di misure e tecniche organizzative adeguate e riconferma la necessità di utilizzare il Registro generale, in forma scritta, anche in formato elettronico delle attività di trattamento, attraverso il quale l'interessato può apprendere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento;

Visto il Registro generale in esame che:

- è redatto in forma scritta, e in formato elettronico;
- individua quale titolare l'amministrazione comunale;
- nello specifico, individua quale titolare del trattamento dei dati il Legale rappresentante pro tempore;
- individua i trattamenti con tutte le informazioni richieste dall'art. 30, commi 1 e 2 GDPR;

Ritenuto il Registro generale in forma scritta, e in formato elettronico conforme alle disposizioni dell'art. 30 del GDPR;

Considerato che il Registro generale è soggetto a costante aggiornamento;

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale;

Dato atto che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Rilevato che la presente deliberazione costituisce parte del processo amministrativo, mappato nel PTPCT quale procedimento, i cui tempi conclusivi sono oggetto di monitoraggio;

Dato atto, altresì, che in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012, così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 196/2003;
- la Legge 190/2012;

- il D.Lgs. 33/2013;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016;
- le Dichiarazioni del gruppo di lavoro articolo 29 sulla protezione dei dati (WP29) - 14/EN;
- le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- le Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- le Linee-guida per l'individuazione dell'autorità di controllo capofila in rapporto a uno specifico titolare o responsabile del trattamento - WP244 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- le Linee-guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati nonché i criteri per stabilire se un trattamento "possa presentare un rischio elevato" ai sensi del regolamento 2016/679 - WP248 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 4 aprile 2017;
- le Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di applicazione e definizione delle sanzioni amministrative - WP253 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 3 ottobre 2017;
- le linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di processi decisionali automatizzati e profilazione - WP251 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- le Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) - WP250 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- il Parere del WP29 sulla limitazione della finalità - 13/EN WP 203;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sul trattamento dei dati sensibili;
- il Codice di comportamento interno dell'Ente;
- le Circolari e direttive del RPCT;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario , in qualità di Responsabile, in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di dare atto che il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale ;
2. di dare atto che in rappresentanza dell'amministrazione comunale il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore;
3. di dare atto che il titolare ha elaborato, in forma scritta e in formato elettronico, il Registro generale delle attività di trattamento conforme all'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
4. di approvare il Registro generale delle attività di trattamento alla data della adozione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il Registro generale è soggetto a costante aggiornamento;
6. di rinviare a ulteriori provvedimenti l'approvazione delle successive versioni di aggiornamento del Registro generale;
7. di trasmettere la presente deliberazione, per quanto di propria competenza, a:
  - Dirigenti/Responsabili di Settore;

8. di dare atto che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento del Registro generale in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
9. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale con pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza mediante la pubblicazione del Registro sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Altri contenuti" sezione di secondo livello "Privacy" al fine di consentire agli interessati di conoscere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.
11. Di dichiarare, all'unanimità e con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ex art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, stante l'urgenza di provvedere.

IL SINDACO  
F.TO DORETTA CETTOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA MARIA CONCETTA MONETTI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line  
il giorno 17.06.2020, e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma  
15, della L.R. n° 21/2003, fino al 02.07.2020

San Vito al Torre, 17.06.2020

LA RESPONSABILE  
F.TO FRANCESCA RUSSIAN

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Comunicata al Capogruppo consiliare ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n°  
21/2003 il 17.06.2020

LA RESPONSABILE  
F.TO FRANCESCA RUSSIAN

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Immediatamente esecutiva ex art. 1, comma 19, della L.R. n° 21/2003  
(DATA DI ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE)

San Vito al Torre, 12.06.2020

Esecutiva ex art. 1, comma 15, della L.R. n° 21/2003.  
(AL TERMINE DELLA PUBBLICAZIONE)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO dott.ssa F. Russian

---

**COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO**