



# COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

## Provincia di Udine

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (PRO) - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018 che assume valenza di Piano della Performance.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **LUGLIO** alle ore **19.30** nella sala comunale in seguito a convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
ZANIN GABRIELE - Sindaco	X	
MOTTOLA ANIELLO- Vice Sindaco	X	
CECCHIN LUIGI - Assessore	X	
LA STELLA GLENDA - Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale dott. Tomaž Milic.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. **ZANIN Gabriele** nella sua qualità di **Sindaco**, che mette in discussione la proposta indicata in oggetto, e su questa la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:



## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione consiliare n. 14 del 26.04.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione consiliare n. 31 del 29.07.2016, esecutiva, con la quale si rinvia all'esercizio 2017 l'adozione di alcuni principi di contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, come consentito dagli art. n. 3, comma 12 e n. 11 bis, comma 4 del D. LGS. 118/2011;

Dato atto che in attuazione del principio di separazione della funzione politica di indirizzo e controllo, da quella di gestione, si rende necessario provvedere ad attribuire ai Responsabili di Servizio le risorse necessarie per l'esplicazione dei compiti gestionali, nonché per il regolare funzionamento dei servizi comunali;

Richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Vista inoltre L.R. 18/2016, in materia di valutazione della prestazione organizzativa ed individuale del personale delle amministrazioni del comparto unico, che all'art. 39 dispone che:

*"... 1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:*

*a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;...";*

Considerato inoltre che il successivo art. 40 della L.R. 18/2016 prevede che:

*"...1. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.*

*2. Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:*

*a) rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;*

*b) misurabilità dell'obiettivo;*

*c) controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;*

*d) chiarezza del limite temporale di riferimento;*

*e) realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria...";*

Esaminato, in particolare, l'art. 169, comma 3 bis del D. Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2104, il quale dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Dato che il PEG, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, non è un documento obbligatorio per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ma rilevato che si tratta di uno strumento finalizzato ad assicurare una migliore e più puntuale gestione dell'ente si ritiene di procedere all'approvazione di un documento semplificato denominato Piano Assegnazione Risorse -finanziarie- (PAR);

Ritenuto pertanto di approvare, come previsto dal citato art. 169 del D. Lgs. 267/2000, oltre che Piano di Assegnazione delle Risorse finanziarie (PAR), anche il piano delle prestazioni/piano delle performance per l'anno 2018 ad integrazione e completamento del provvedimento di assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. 18/2016;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Dato atto che la presente deliberazione produce riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto si rende necessario il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile previsto dall'art. 3, comma 1), lettera b), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 213/2012;

Acquisiti i pareri di regolarità e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

#### **D E L I B E R A**

1) di approvare il P.A.R. per l'esercizio finanziario 2018, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di approvare il documento integrato *Il piano delle prestazioni/piano delle performance per l'anno 2018* allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Servizio e di Ufficio per l'esercizio dei compiti di gestione di competenza;

4) di trasmettere altresì copia del Il piano delle prestazioni/piano delle performance per l'anno 2018 all'"O.I.V. dell'Ente e di provvedere alla sua pubblicazione nell'apposita sezione della "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

Successivamente, per distinta votazione all'unanimità di voti favorevoli resi nelle forme di legge,

#### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della legge regionale 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, stante l'urgenza di assegnare le risorse e definire gli obiettivi 2018.

IL SINDACO  
F.TO ZANIN GABRIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. TOMAŽ MILIC

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line  
il giorno 26.07.2018, e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma  
15, della L.R. n° 21/2003, fino al 10.08.2018  
San Vito al Torre, 26.07.2018

LA RESPONSABILE  
F.TO RUSSIAN FRANCESCA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n° 21/2003  
il 26.07.2018

LA RESPONSABILE  
F.TO RUSSIAN FRANCESCA

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Immediatamente esecutiva ex art. 1, comma 19, della L.R. n° 21/2003.  
(DATA DELLA DELIBERAZIONE)

San Vito al Torre, 25.07.2018

Esecutiva ex art. 1, comma 15, della L.R. n° 21/2003.  
(AL TERMINE DELLA PUBBLICAZIONE)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO dott. SSA RUSSIAN FRANCESCA

---

COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

F.TO dott. SSA RUSSIAN FRANCESCA